

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад № 139 «Чебурашка»
г.Улан-Удэ общеразвивающего вида»

 Гришина Т.М.

« 10 » января 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад
№ 139 «Чебурашка» г.Улан-Удэ
общеразвивающего вида»

 Белова Г.И.

« 10 » января 2025г.



Мероприятия по улучшению условий труда на 2025г.

№№ пп	Наименование мероприятий	Стоимость в руб.	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1. Оценка условий труда работников на рабочих местах					
1.1	Реализация мероприятий по улучшению условий труда разработанных по результатам специальной оценке рабочих мест по условиям труда	-	В течение всего периода	Заведующий МБДОУ № 139 Белова Г.И. ответственный по охране труда Агильдина Е.Н.	
2. Организация информационного обеспечения и обучения по охране труда					
2.1	Обучение ответственных по электробезопасности	4000	По графику (март)	Заведующий МБДОУ № 139 Белова Г.И., завхоз Перхова Н.Г.	
2.2	Организация и проведение инструктажей - вводный инструктаж; - первичный инструктаж; - повторный инструктаж по охране труда -повторный инструктаж по технике безопасности - целевой - внеплановый	-	При поступлении на работу 1 раз в 6 мес. 1 раз в 3 мес. По мере необходимости	Заведующий МБДОУ № 139 Белова Г.И. ответственный по охране труда Агильдина Е.Н.	
2.3	Организация обучения в установленном порядке: - по охране труда - по электробезопасности Проверка знаний по охране труда отдельных категорий работников	-	По графику	Заведующий МБДОУ № 139 Белова Г.И., ответственный по охране труда Агильдина Е.Н., завхоз Перхова Н.Г.	
2.4	Оборудование уголка по охране труда, обновление	3000	Постоянно	ответственный по охране	

	информации			труда Агильдина Е.Н.
3. Технические и технологические мероприятия				
3.1	Приобретение спецодежды	30000	Ежегодно	ответственный по охране труда Агильдина Е.Н.
3.2	Приобретение СИЗ	10000	Ежегодно	ответственный по охране труда Агильдина Е.Н., завхоз Перхова Н.Г.
3.3	Выдача смывающих или обезвреживающих средств	-	1 раз в месяц	Завхоз Перхова Н.Г., заведующий МБДОУ № 139 Белова Г.И.
3.4	Приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда	3000	Ежегодно и по мере необходимости	ответственный по охране труда Агильдина Е.Н.
3.5	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений	-	2 раза в год февраль, сентябрь	Заведующий МБДОУ № 139 Белова Г.И., завхоз Перхова Н.Г., ответственный по охране труда Агильдина Е.Н.

4. Лечебно-профилактическое и санитарно-гигиеническое обеспечение				
4.1	Пополнение аптечки для оказания первой доврачебной помощи	5000	1 раз в год, по истечении сроков годности медикаментов	ответственный по охране труда Агильдина Е.Н.
4.2	Благоустройство прилегающих территорий	30000	Ежегодно	завхоз Перхова Н.Г.
4.3	Пропаганда здорового образа жизни (проведение лекций, семинаров и мастер-классов о правильном питании, физической активности, отказе от вредных привычек и других аспектах здорового образа жизни)	3000	Ежегодно	Профком, ответственный по охране труда Агильдина Е.Н.
4.4	Соблюдение санитарно-гигиенического режима (проветривание, уборка помещений)	-	Ежедневно, по графику	ответственный по охране труда Агильдина Е.Н., завхоз Перхова Н.Г.
4.5	Участие работников в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организация спортивных событий, соревнований, спортивных дней, забегов и других мероприятий, популяризирующих физическую активность и здоровый образ жизни	5000	Постоянно	Профком
4.6	Строгое соблюдение времени отдыха и питания	-	Постоянно	Профком



Составил: заведующий МБДОУ №139 «Чебурашка» _____

Г.И. Белова