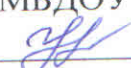



Администрация г. Улан-Удэ
Комитет по Образованию
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 139»

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детского сада № 139»
 Гришина Т.М.
Протокол № 2
от «05» 08 2020 г.

Утверждено:
Заведующий
МБДОУ «Детского сада № 139»
 Белова Г.И.
Приказ № 48
от «05» 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Улан-Удэ

Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДООУ, старший воспитатель, воспитатели, учителя-логопеды, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор физкультуры.

1.3. Педагогический совет действует на основании
Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012г.;
Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении ФГОС ДО»
Декларации о правах ребенка;
Декларации прав и свобод человека и гражданина;
Конвенции о правах ребенка;
Устава ДООУ.

Цели и задачи

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разработка и принятие Программы, дополнительных общеразвивающих программ;
- разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение отчетов о самообследовании;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ,
- выполнение и невыполнение закрепленных за ним задач и функций
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

Заключительные положения.

7.1 Данное положение вступает в силу после утверждения его заведующим ДОУ и действует до принятия нового положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Белова Галина Ивановна

Действителен с 25.05.2021 по 25.05.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845735

Владелец Белова Галина Ивановна

Действителен с 23.11.2022 по 23.11.2023