

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБДОУ
«Детский сад № 139 «Чебурашка»
г. Улан-Удэ общеразвивающего вида
_____ Гришина Т.М.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего Совета
МБДОУ д/с № 139
_____ Алексеева И.Ю.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 139 «Чебурашка»
г. Улан-Удэ общеразвивающего вида
_____ Белова Г.И.
« 01 » _____ 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 139 «ЧЕБУРАШКА»
Г. УЛАН-УДЭ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 139 «Чебурашка» г. Улан-Удэ общеразвивающего вида (далее ДОО) является локальным нормативным актом и включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, условия и размеры выплат компенсационного характера, условия выплат стимулирующего характера и условия оплаты труда руководителя.

Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Постановление от 30.08.2022 г. № 181 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации г. Улан-Удэ». О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ, утвержденное Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016 N 336 и Уставом МБДОУ «Д/с № 139 «Чебурашка».

1.2. В целях реализации настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях определенных ТК РФ и другими федеральными законами, регулирующими сферу трудовых и бюджетных правоотношений, а также следующие основные понятия:

Дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее - ДОО).

- система оплаты труда – совокупность должностных окладов, тарифных ставок, надбавок и доплат к ним, установленных за выполнение трудовых обязанностей и норм труда в соответствии с базовым окладом, базовым коэффициентом, тарифными коэффициентами, повышающими коэффициентами, размерами надбавок и доплат, выплатами стимулирующего характера;

- доплаты – дополнительные выплаты к должностным окладам, тарифным ставкам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудовые затраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов труда;

- надбавки – дополнительные выплаты к должностным окладам, тарифным ставкам, стимулирующие высокое качество труда, носящие регулярный (постоянный) характер;

- компенсационные выплаты – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, а также иные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством;

- стимулирующие выплаты – выплаты, обеспечивающие повышение мотивации работников к улучшению результатов и качества работы, их заинтересованности в эффективном функционировании учреждения, повышении качества оказываемых муниципальных услуг, а также поощрение за выполненную работу;

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки

стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Фонд оплаты труда - объем финансовых средств, сформированный в организации на оплату труда работников с учетом базового фонда оплаты труда, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Базовый фонд оплаты труда - сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников в пределах окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

1.3. Система оплаты труда работников образовательной организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ № 139, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, Администрации г. Улан-Удэ, постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016 г. «Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ».

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, увеличенного на компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) устанавливаются руководителем образовательной организации по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп (далее - ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования подразделяются в соответствии с [приказом](#) Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих подразделяются в соответствии с [приказом](#) Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих",

2.3. Рекомендуемые [размеры](#) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников приведены в приложении N 1 к настоящему положению и соответствуют приложению N 1 к Постановлению Администрации г. Улан-Удэ от «__»_____.2021 г. О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных

организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г.Улан-Удэ, утвержденное Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016 N 336.

2.4. Положением об оплате труда образовательной организации предусматривается установление работникам повышающих коэффициентов к окладам по профессиональным квалификационным группам, образующих оклад по квалификационным уровням, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.5. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего положения и соответствуют [разделу 5](#) постановления Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016 г. «Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ».

2.6. Работникам выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 6 настоящего положения и соответствуют [разделу 6](#) постановления Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016 г. «Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ».

2.7. Объем средств на оплату труда работников формируется на календарный год исходя из объема выделенных бюджетных ассигнований и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательной организации.

3. Формирование фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда в образовательных организациях формируется исходя из размеров субсидий бюджетным организациям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и внебюджетных средств, предусмотренных на оплату труда.

3.2. Штатное расписание образовательной организации ежегодно утверждается руководителем образовательной организации и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данной образовательной организации.

3.3. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда образовательной организации устанавливается в размере не более 40 процентов. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу образовательных организаций, устанавливается приказом Комитета.

4. Условия оплаты труда руководителя образовательной организации

4.1. Зарботная плата руководителя состоит из должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат.

4.2. Должностной оклад руководителя устанавливается трудовым договором 1 раз в год расчетным путем по итогам отчетного периода. Руководителю образовательной организации размер должностного оклада устанавливается ежегодно на 1 сентября нового учебного года приказом Комитета.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников образовательной организации устанавливается Комитетом в кратности от 1 до 4.

4.3. «Должностной оклад руководителя учреждения определяется по следующей формуле:

$O = ЗП_{ср} \times Н \times К$, где:

O - должностной оклад руководителя, руб.;

ЗП_{ср} - среднемесячная заработная плата работников, руб.;

Н – коэффициент, устанавливаемый нормативным актом учредителя в размере от 1 до 3. Определяется решением комиссии, состоящей из представителей Комитета, в пределах фонда оплаты труда на соответствующий период. Состав и порядок работы комиссии утверждаются локальным актом Комитета;

К - корректирующий коэффициент, устанавливаемый в соответствии с критериями отнесения учреждений к уровням, раз.

Среднемесячная заработная плата работников образовательной организации определяется путем деления годового фонда оплаты труда работников образовательной организации, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, на среднесписочную численность этих работников в среднем за год и на количество месяцев. В данном случае в расчет годового фонда работников включаются оклады и стимулирующие выплаты и не учитываются выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, а также другие компенсационные выплаты.

ФОТ - годовой фонд оплаты труда работников образовательной организации, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, рассчитанный без выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, и других выплат компенсационного характера;

Числ. - средняя численность работников образовательной организации (включая среднесписочную численность работников, среднюю численность внешних совместителей), за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, в среднем за год;

n - количество месяцев в году (12).

Период времени в данном случае равен календарному году, предшествующему году установления должностного оклада руководителю образовательной организации.

4.4. Корректирующий коэффициент, используемый для расчета должностного оклада руководителя, устанавливается в соответствии с критериями отнесения образовательных организаций к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя образовательной организации.

Значения корректирующего коэффициента по уровням оплаты труда руководителей образовательных организаций:

1 уровень - 1,2;

2 уровень - 1,1;

3 уровень - 0,9;

4 уровень - 0,7.

Приказом Комитета определяется уровень оплаты труда каждому руководителю образовательной организации в соответствии с постановлением Администрации города от 24.09.2008 N 471 "Об установлении критериев отнесения муниципальных образовательных учреждений г. Улан-Удэ к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя муниципального учреждения".

4.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю образовательной организации, его заместителям и главному бухгалтеру в соответствии с разделом 5 постановления Администрации г. Улан-Удэ от

28.10.2016 г. «Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ».

4.7. Порядок определения фонда стимулирования руководителей, порядок определения размеров и условий выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций осуществляется на основании Приложения 2 настоящего Положения и соответствует приложению 2 к Постановлению Администрации г. Улан-Удэ от «__»_____.2021 г. О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г.Улан-Удэ, утвержденное Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016 N 336.

Размер стимулирующих выплат руководителю образовательной организации устанавливается приказом Комитета.

4.7.1. Руководителю ДОО, имеющему почетное звание, приказом Комитета в пределах фонда оплаты труда устанавливается повышающий коэффициент к окладу в следующих размерах:

0,2 - "Почетный работник общего образования Российской Федерации",

При наличии двух и более званий в расчет принимается наибольший коэффициент (коэффициенты не суммируются).

4.7.2. Руководителям, прошедшим аттестацию до введения в действие приказа Комитета от 24.03.2014 N 235 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию г. Улан-Удэ", устанавливается повышающий коэффициент к окладу в следующих размерах:

0,3 - высшая квалификационная категория;

0,2 - первая квалификационная категория.

Руководителям, не имеющим квалификационную категорию и подтвердившим занимаемую должность в соответствии с приказом Комитета от 24.03.2014 N 235 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию г. Улан-Удэ", устанавливается повышающий коэффициент к окладу за стаж работы в должности руководителя, заместителя руководителя:

0,3 - стаж работы в должности руководителя, заместителя руководителя свыше 5 лет;

0,2 - стаж работы в должности руководителя, заместителя руководителя от 3 до 5 лет;

0,1 - стаж работы в должности руководителя, заместителя руководителя от 1 до 3 лет.

4.8. Выполнение руководителем дополнительной работы по совмещению разрешается в случаях замены временно отсутствующего работника по основной деятельности. Решение о работе по совмещению и по совместительству в отношении руководителя образовательной организации принимается Комитетом.

4.9. При отсутствии или недостатке бюджетных или внебюджетных финансовых средств Комитет вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить размер или отменить их выплату, предупредив руководителей образовательных организаций об этом в установленном законодательством порядке.

5. Установление ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок.

5.1. Ставки заработной платы (должностные оклады) работников ДОО устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений образования, подведомственных Комитету по образованию г. Улан-Удэ на основании Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 28

октября 2016 г. N 336 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ, с изменениями от 07.08.2017 № 244 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ, утвержденное постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016 № 336 с изменениями от «__»_____2021г.

5.2. Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки

- за 36 часов педагогической работы в неделю: воспитателям,

- за 20 часов педагогической работы в неделю: учителю – учителю бурятского языка,

- за 24 часа педагогической работы в неделю: музыкальным руководителям.

5.3. Продолжительность рабочего времени у работников: заведующего ДОУ, завхоза, кладовщика, кастелянши, рабочего по комплексному обслуживанию здания, сторожа, дворника составляет 40 часов в неделю.

5.3.1. Продолжительность рабочего времени у других работников: повара, подсобного рабочего, оператора стиральных машин, младшего воспитателя составляет 40 часов в неделю.

6. Порядок и условия почасовой оплаты труда.

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшееся не свыше двух месяцев.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника в соответствии с Положением за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов с учетом квалификационной категории педагога.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагога, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.2. В случае привлечения к работе педагогических работников не по их квалификации, например по должности младший воспитатель, оплату производить согласно почасовой оплаты труда от ставки должностного оклада педагога.

7. Доплаты.

7.1. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, устанавливаются:

- за работу в ночное время в размере не ниже 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (период с 22 часов до 6 часов утра).

7.2. Работа в праздничный день в случаях, предусмотренных законодательством, оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

7.3. Доплаты за совмещение должностей, расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников устанавливаются:

- работникам, выполняющим наряду со своей основной работой дополнительную работу по другой должности или обязанности временно- отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

При выполнении наряду со своей основной работой дополнительного объема по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ. Размеры доплат за совмещение должностей, расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно-отсутствующего работника устанавливаются руководителем образовательного учреждения по соглашению сторон.

8. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

8.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не установлено действующим законодательством.

8.3. С учетом условий труда Работникам образовательных организаций производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Выплаты компенсационного характера	Размер доплаты в % от оклада
<p>За работу с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, за занятость на тяжелых работах:</p> <p style="text-align: center;">1. Повар</p>	12%
<p>- За работу в местностях с особыми климатическими условиями (стаж): Предельный размер надбавки (ст. 317 ТК РФ) - районный коэффициент к заработной плате (ст. 316 ТК РФ) - выплаты для доведения до минимального размера оплаты труда должностного оклада и компенсационных выплат (за исключением компенсационных выплат за работу в районах с особыми климатическими условиями).</p>	<p>Начисляется на фактическую заработную плату</p> <p style="text-align: center;">10%, 20%, 30%</p> <p style="text-align: center;">20%</p>
<p>За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:</p> <p>- доплата за совмещение профессий (должностей) - доплата за расширение зон обслуживания - доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - доплата за работу в ночное время с</p>	<p>Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.</p> <p style="text-align: center;">За каждый час в размере 35%,</p>

<p>22.00 ч. до 06.00 ч. а) сторожам - доплата за работу в праздничные дни а) сторожам</p>	<p>сверх МРОТ В двойном размере, сверх МРОТ</p>
--	--

8.4. Во исполнение Федерального Закона о минимальном размере оплаты труда от 19.06.2000г. № 82–ФЗ с целью доведения базовой части оплаты труда работников до минимального размера оплаты труда (МРОТ) производить компенсационные выплаты в размере равном разности между МРОТ и должностным окладом без учёта северных надбавок и районного коэффициента, с учётом фактически отработанного времени.

8.5. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами образовательных организаций, трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

9.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

9.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в образовательной организации устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

9.3. Конкретные показатели выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия выплат устанавливаются в локальном акте образовательной организации.

9.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут включать в себя:

- надбавку за стабильно высокие показатели результативности работы;
- надбавку за участие в реализации проектов, целевых программах;
- надбавку за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), ведение экспериментальной работы, высокие достижения в работе;
- надбавку за сложность и напряженность выполняемой работы;
- иные стимулирующие выплаты, установленные в локальных актах образовательных организаций.

9.5. Выплаты за качество выполняемых работ могут включать в себя:

- надбавку за квалификационную категорию;
- надбавку за наличие ученой степени, почетного звания;
- иные стимулирующие выплаты, установленные в локальных актах образовательных организаций.

9.6. Работникам образовательных организаций устанавливается стимулирующая выплата. Конкретные размеры и условия выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы определяются Положением об оплате труда работников учреждения.

9.7. Выплаты стимулирующего характера за стаж работы могут устанавливаться педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

9.8. Премияльные выплаты по итогам работы могут включать в себя:

- премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

- иные премиальные выплаты, установленные в локальных актах образовательных организаций.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены. Премии по итогам работы уволившимся работникам не выплачиваются.

9.9. Объем стимулирующих выплат устанавливается образовательной организацией самостоятельно за счет всех источников финансирования.

Объем стимулирующих выплат увеличивается за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания, а также при поступлениях дополнительных средств целевого характера на увеличение фондов оплаты труда.

9.10. Применение стимулирующих выплат и надбавок не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

9.11. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются Управляющим Советом ДОО, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя ДОО, учитывая мнение Профсоюзного комитета при распределении стимулирующих выплат. Решение оформляется локальным актом образовательной организации.

9.12. При отсутствии или недостатке бюджетных или внебюджетных финансовых средств руководитель образовательной организации вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить размер или отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

9.13. Установление выплат стимулирующего характера, не связанных с результативностью труда, не допускается.

10. Другие вопросы оплаты труда

10.1. Штатное расписание образовательной организации формируется за счет всех источников финансирования.

10.2. Индексация заработной платы работников производится согласно принятым нормативно-правовым актам муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ".

10.3. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются на оплату труда и на выплаты стимулирующего характера в соответствии с локальным актом образовательной организации.

10.4. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает заведующий на основании письменного заявления работника. Порядок, размер материальной помощи устанавливается коллективным договором и внутренними локальными актами ДООУ.

10.5. Заработная плата выплачивается работнику два раза в месяц: 10 и 25 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

10.6. Единовременные выплаты не включаются в расчет средней заработной платы для расчета отпускных.

10.7. В конце года производится полный расчет денежных средств, в январе следующего года выплачивается аванс.

10.8. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы локальных актов образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

(Постановление от 30.08.2022 г. № 181 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации г. Улан-Удэ»)

ПКГ	Квалификационные уровни	Должности, профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по квалификационному уровню (руб.)
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н)			
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала 2 уровня	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	8 796
ПКГ должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель	10 732
	3 квалификационный уровень	Воспитатель	11 243
	4 квалификационный уровень	Старший воспитатель; учитель; учитель-логопед	11 754
Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н)			
ПКГ общетраслевых должностей служащих 2 уровня	1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя	8 796
	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	9 236
Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н)			
ПКГ общетраслевых должностей рабочих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Дворник, кастелянша, сторож, оператор стиральных машин, подсобный рабочий	7 918
ПКГ общетраслевых должностей рабочих 2 уровня	1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар	7 953
Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы			
		Контрактный управляющий	10 221

НА 2021 ГОД

Приложение № 1

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

ПКГ	Квалификационные уровни	Должности, профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по квалификационному уровню (руб.)
<u>Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н)</u>			
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала 2 уровня	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	8 353
ПКГ должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель	9 706
	3 квалификационный уровень	Воспитатель	10 677
	4 квалификационный уровень	Старший воспитатель; учитель; учитель-логопед	11 162
<u>Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н)</u>			
ПКГ общетраслевых должностей служащих 2 уровня	1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя	8 353
	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	8 771
<u>Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н)</u>			
ПКГ общетраслевых должностей рабочих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Дворник, кастелянша, сторож, оператор стиральных машин, подсобный рабочий	7 519
ПКГ общетраслевых должностей рабочих 2 уровня	1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар	7 552
<u>Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы</u>			
		Контрактный управляющий	9 706

Критерии стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций, процентные соотношения, оценочные баллы

№ п/п	Направление деятельности	Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов
1.	Образовательно-воспитательная деятельность (25%)	полнота реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО	образовательные программы реализуются полностью в соответствии с ФГОС ДО	50
		организация и проведение семинаров, метод объединений по вопросам качества образования	наличие мероприятий	50
2.	Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса (20%)	обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.)	выполнение требований	25
		обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов	выполнение требований	25
		соблюдение мер обеспечения антитеррористической защищенности учреждений	выполнение требований антитеррористической защищенности	25
		организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО	положительная динамика	25
3.	Работа с кадрами (10%)	укомплектованность и сохранность педагогических кадров	наличие вакансий	40
		укомплектованность и сохранность иных кадров	наличие вакансий	35
		организация работы с молодыми специалистами (наставничество, школа молодого воспитателя и т.д.)	наличие	25
4.	Социальная деятельность (10%)	организация различных форм проведения социально-воспитательных мероприятий с участием коллектива, детей, родителей	проведение мероприятий	30
		создание альтернативных форм дошкольного образования	проведение мероприятий	40

		(группы кратковременного пребывания, консультационные пункты, семейные группы и др.)		
		отсутствие роста кредиторской задолженности по родительской плате	положительная динамика	30
5.	Управленческая деятельность 30%	исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, исполнение в срок, своевременное предоставление отчетов)	отсутствие замечаний	20
		ведение сайта образовательного учреждения в соответствии с требованиями	соответствие требованиям, своевременная актуализация (с указанием ссылки на сайт)	20
		создание положительного имиджа образовательного учреждения	размещение информации о деятельности ОУ в социальных сетях (с указанием ссылок)	20
		организация работы органов государственно-общественного управления	освещение деятельности	20
		отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	отсутствие обращений	20
6.	Сохранение здоровья воспитанников в учреждении (5%)	организация качественного питания в учреждении	отсутствие нарушения	30
		организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья воспитанников	проведение мероприятий по укреплению здоровья учащихся	30
		отсутствие травматизма	отсутствие случаев травматизма по вине учреждения	40

На 2020 г.

Приложение № 1

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

ПКГ	Квалификационные уровни	Должности, профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада по квалификационной группе (руб.)	Повышающий коэффициент к окладу	Размер оклада по квалификационному уровню (руб.) <*>
Оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н)					
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала 2 уровня	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	4937	61	4937
ПКГ должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	музыкальный руководитель	5737	1	5737
	3 квалификационный уровень	Воспитатель	5908	1,03	
	4 квалификационный уровень	Старший воспитатель; учитель	6081	1,06	
Оклады по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н)					
ПКГ общепрофессиональных должностей служащих 2 уровня	1 квалификационный уровень	секретарь руководителя	4937	1	4937
	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	5381	1,09	

	уровень				
ПКГ общетраслевых должностей служащих 3 уровня	1 квалификационный уровень	контрактный управляющий, 0,5 ставки	2868,5	1	2868,5
Оклады по профессиональным квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н)					
ПКГ общетраслевых должностей рабочих 1 уровня	1 квалификационный уровень	дворник, кастелянша, кладовщик, сторож оператор стиральных машин, подсобный рабочий	4444	1	4444
ПКГ общетраслевых должностей рабочих 2 уровня	1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар	4464	1	4464

<*> Значение рассчитывается с округлением до целого числа в большую сторону.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845691

Владелец Белова Галина Ивановна

Действителен с 18.11.2022 по 18.11.2023