



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ

Комитет по образованию

БУРЯАД РЕСПУБЛИКА
УЛААН-УДЭ ХОТЫН ЗАХИРГААН

Нуралсалай талаар хороон

Советская ул., д. 23, г. Улан-Удэ, 670000, тел. (3012) 21-16-48, факс: 21-24-17,
e-mail: ko@ulan-ude-eg.ru

« 28 » 01 2022 г.

№ 45

ПРИКАЗ

О проведении муниципального конкурса "Лучший кабинет бурятского языка"

Во исполнение постановления Правительства Республики Бурятия от 28.12.2020 г. № 816 «Об утверждении Государственной программы Республики Бурятия «Сохранение и развитие бурятского языка в Республике Бурятия на 2021-2030 годы», в целях популяризации, сохранения и изучения бурятского языка, выявления уровня оснащенности кабинетов бурятского языка образовательных организаций, распространения педагогического опыта творчески работающих педагогов города *приказываю*

1. Провести Муниципальный конкурс «Лучший кабинет бурятского языка» (далее - Конкурс) среди образовательных организаций города (ОО и ДОУ) с 1 по 11 марта 2022 года;
2. Утвердить Положение о Конкурсе (приложение 1);
3. Утвердить состав жюри Муниципального этапа (приложение 2);
4. Возложить ответственность за организацию и проведение Конкурса на МКУ «Центр мониторинга и развития образования» г. Улан - Удэ (Вставская Н.В.);
5. Руководителям образовательных организаций довести информацию об условиях участия в Конкурсе до учителей бурятского языка образовательной организации и обеспечить участие в муниципальном этапе Конкурса;
6. Контроль исполнения приказа возложить на Н.В. Балданову, начальника отдела общего образования Комитета по образованию г. Улан – Удэ.

И.о. председателя Комитета по образованию

Л.Т. Цепкова

Исп. Намсараева Э.Ш., аналитик МКУ «ЦМРО»
Тел. 37-25-89, 89503923907

приказом Комитета по образованию от « 28 » 01

УТВЕРЖДЕНО
2022г. № 45

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Муниципального конкурса
«Лучший кабинет бурятского языка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения муниципального конкурса «Лучший кабинет бурятского языка» образовательных организаций г. Улан - Удэ (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс направлен на выявление и обобщение лучшего опыта организации учебных кабинетов, соответствующих современным требованиям, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса, на развитие творческой деятельности учителей бурятского языка, рост профессионального мастерства педагогических работников, поддержку инновационных разработок и технологий по бурятскому языку.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Выявить позитивный опыт организации и развития учебно-материальной базы кабинетов в современных условиях.

2.2. Содействовать внедрению современных образовательных технологий и качественному обучению учащихся бурятскому языку.

2.3. Способствовать повышению престижа бурятского языка.

2.4. Совершенствовать распространение передового опыта работы учителей бурятского языка.

2.5. Способствовать соблюдению установленных санитарно-гигиенических условий для организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и педагогов образовательных организаций.

2.6. Мотивировать деятельность руководителей образовательных организаций и педагогических работников по развитию материальной базы учебных кабинетов бурятского языка.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие общеобразовательные организации и дошкольные образовательные учреждения города на добровольной основе.

4. Сроки и порядок проведения Конкурса

I этап - муниципальный с 1 по 11 марта 2022 г.

II этап - республиканский с 14 по 25 марта 2022 г.

5. Номинации Конкурса:

- «Лучший кабинет бурятского языка общеобразовательных школ;
- «Лучший кабинет бурятского языка дошкольных образовательных организаций.

Отбор участников в Муниципальный этап конкурса проводится в соответствии с критериями настоящего положения.

Каждая образовательная организация может заявить на муниципальный этап Конкурса не более одного учебного кабинета.

Для участия в Муниципальном этапе Конкурса образовательная организация подает в МКУ "ЦМРО" следующие документы:

1. Заявка (приложение 1 к Положению);
2. Представление образовательной организации, которое представляет кабинет бурятского языка образовательной организации в соответствии с указанными в положении критериями. Объем представления не более 3 страниц (шрифт - 12). Представление направляется на официальном бланке организации, заверенное подписью руководителя и печатью, в отдельном файле (электронная копия в формате Microsoft Word);
3. Портфолио кабинета бурятского языка (приложение 2 к Положению)
4. Аналитическая справка о результативности образовательного процесса. Содержится оценка достигнутых результатов с указанием мероприятий и достижений учащихся по бурятскому языку. Подписывается руководителем образовательной организации (направляется в формате PDF и Word)
5. «Визитная карточка кабинета» - видеоролик экскурсии по кабинету, объемом не более 5 минут, включающая в себя презентацию и работу кабинета в учебном процессе в устной форме на бурятском языке (Видеоролик хорошего качества, съемка кабинета должна быть произведена слева направо).

Все документы оформляются в файлы, далее в папки, архивируются и направляются одним письмом в оргкомитет конкурса до 25 февраля текущего года с пометкой **на конкурсе «Лучший кабинет бурятского языка»** по адресу электронной почты: namsaraeva.el@mail.ru.

Организаторы Конкурса вправе использовать материалы, представленные на конкурс, в некоммерческих целях (размещение на сайте и т.д.). Материалы, представляемые на конкурс, не возвращаются.

Организаторы Конкурса оставляют за собой право редактировать материалы, присланные на конкурс.

Организатор Конкурса на основании поданных заявок формирует жюри, члены жюри рассматривают материалы, представленные образовательными организациями, определяют 3 лучших кабинета в каждой номинации.

6. Критерии оценивания

Кабинет оценивается по следующим критериям:

I. Кабинеты общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего и основного общего образования

1. Оформление кабинета (эстетичность, соответствие требованиям современного дизайна для учебных помещений, наличие постоянных и сменных стендов);
2. Материально-техническое оснащение (наличие современных средств компьютерной техники и оргтехники (мультимедиапроектор, экран (на штативе или навесной), интерактивная доска).
3. Учебно-методическое, библиотечное оснащение (оснащение учебниками, учебно - методическими пособиями, словарями и справочной литературой; укомплектованность

художественной литературой, хрестоматиями, сборниками упражнений, наглядными, дидактическими, демонстрационными пособиями и средствами обучения)

4. Методическая составляющая работы учителя (учителей МО) (методические разработки учителей: разработки открытых уроков, внеклассных мероприятий, дидактических материалов, раздаточного материала, издание статей (районного, республиканского, межрегионального, всероссийского уровней), наличие сертификатов, грамот и дипломов, подтверждающих выступление учителя с методической темой (районного, республиканского, межрегионального, всероссийского уровней).

5. Работы учащихся (исследовательская (проектная) деятельность учащихся, творческие и письменные работы учащихся, результативность учащихся (качество знаний, успеваемость, участие детей в конференциях, олимпиадах)

II. Кабинеты дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования

1. Оформление кабинета (эстетичность, соответствие требованиям современного дизайна для учебных помещений, наличие постоянных и сменных стендов,);

2. Материально-техническое оснащение (наличие современных средств компьютерной техники и оргтехники (мультимедиапроектор, экран (на штативе или навесной), интерактивная доска).

3. Учебно-методическое, библиотечное оснащение (оснащение учебниками, учебно - методическими пособиями, словарями и справочной литературой; укомплектованность художественной литературой, хрестоматиями, организация предметно-развивающей среды в кабинете бурятского языка, приобретенными наглядными, дидактическими, демонстрационными пособиями и средствами обучения).

4. Методическая составляющая работы учителя (методические разработки учителя (-ей): разработки занятий (открытых занятий), воспитательных мероприятий, раздаточного материала, созданного самим учителем и (или) родителями (материалов для создания предметно-развивающей среды), наличие сертификатов, грамот и дипломов, подтверждающих выступление учителя с методической темой (районного, республиканского, межрегионального, всероссийского уровней, публикация статей и других работ в изданиях районного, республиканского, межрегионального, всероссийского уровней)

5. Работы детей (проектная деятельность детей, совместная работа детей и родителей, результаты диагностики, мониторинга результативности обучения детей бурятскому языку, результаты участия детей в конкурсах, олимпиадах и т.д.)

7. Жюри конкурса

7.1. Жюри муниципального этапа утверждается настоящим приказом.

7.2. В функции жюри конкурса входят:

- оценка кабинетов, представленных на конкурс с точки зрения соответствия предъявляемых к ним требованиям, задачам конкурса;
- подведение итогов конкурса;
- утверждение результатов экспертных оценок;
- определение призеров конкурса.

8. Подведение итогов конкурса, награждение

8.1. По результатам Муниципального этапа конкурса жюри определяет призеров в каждой из двух номинаций конкурса. Призеры в номинациях конкурса награждаются ценными призами, дипломами.

8.2. Решение Жюри является окончательным.

*Приложение 1 к Положению о проведении Муниципального
конкурса «Лучший кабинет бурятского языка»*

**Заявка на участие в муниципальном конкурсе
«Лучший кабинет бурятского языка»**

1. Наименование образовательного учреждения по Уставу;
2. Адрес образовательной организации;
3. Контактный телефон, e-mail ОУ;
4. Наименование кабинета бурятского языка, представленного на конкурс (кабинет бурятского языка)
5. Фамилия, имя, отчество руководителя кабинета;
6. Дополнительная информация о руководителе кабинета бурятского языка (стаж работы, квалификационная категория, награды и т. д.);
7. Контактный телефон, e-mail руководителя кабинета бурятского языка.

*Приложение 2 к Положению о проведении Муниципального
конкурса «Лучший кабинет бурятского языка»*

Портфолио кабинета

1. Список учебной и художественной литературы с указанием количества экземпляров.
2. Список дидактических, наглядных, демонстрационных материалов, средств обучения с указанием количества экземпляров.
3. Список опубликованных статей учителя с указанием источников (районного, республиканского, межрегионального, всероссийского уровней)
4. Список грамот, дипломов, благодарственных писем (№, наименование, от кого, дата/год)
5. Методическая разработка учителя (только 2 работы на выбор учителя: конспект открытого урока, разработка сценария внеклассного мероприятия, дидактические материалы и др.)
6. Фотографии кабинета с разных ракурсов (не более 5 шт.).

Состав организационного комитета

1. Вставская Наталья Владимировна, директор МКУ «ЦМРО»;
2. Давыдова Ирина Дашиевна, руководитель отдела развития и сопровождения образования МКУ «ЦМРО»;
3. Намсараева Эльвира Шираповна, аналитик МКУ «ЦМРО»;
4. Ванзатова Гэрэлма Ринчиннимбуевна, зам. по социальной работе, учитель бурятского языка МАОУ «СОШ № 32»;
5. Цыремпилова Бутид Цырендоржиевна, зам по УВР, учитель бурятского языка МАОУ «Гимназия №29»;
6. Очирова Туяна Александровна, учитель бурятского языка МАОУ «СОШ №54».