

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 139 «ЧЕБУРАШКА»**

670002, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Комсомольская, д.20 тел. (3012) 44-50-07, 44-05-70
cheburashka139@mail.ru
ИНН 0326004314 КПП 032601001 БИК 048142001 л/с 101023083 р/с 40701810500003000001

**Выписка из Устава
МБДОУ «Детский сад № 139 «Чебурашка»**

6. Управление учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» типовым положением «О дошкольном образовательном учреждении» на принципах демократичности открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления и единоначалия. .

6.2. Органами управления Учреждением является орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, орган, осуществляющий . функции и полномочия Собственника, Руководителя (заведующий), Управляющий Совет, Педагогический Совет, Попечительский Совет, Общее собрание.

6.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя осуществляет функции управления Учреждением в пределах отведенной ему компетенции:

6.3.1. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- назначение и освобождение руководителя Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;
- согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленного за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретёнными Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также иным имуществом в случаях , установленных законом;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществление контроля за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения;
- заключение срочного трудового договора с руководителем Учреждения, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, привлечение руководителя Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности.
- утверждение передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации Учреждения;
- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения; .

6.4. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника:

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение отнесении его к категории особо ценного движимого имущества
- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретёнными Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также иным имуществом в случаях , установленных законом;
- принимает решение о списании муниципального имущества на условиях и в порядке

предусмотренном действующим законодательством;

- производит изъятие выявленного излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения;
- согласовывает Устав, вносимые изменения и дополнения в устав Учреждения;
- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения.

согласование совершения сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

6.5. Учреждение возглавляет Руководитель, назначенный учредителем.

К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

6.5.1. Компетенция Руководителя:

- организация работы учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения и представляет Учреждение во всех инстанциях;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- утверждение должностных обязанностей работников Учреждения;
- выдача доверенностей, совершение иных юридических действий;
- формирование плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и направление на его утверждение Учредителю;
- утверждение годовой бухгалтерской отчётности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов
- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества и направление на согласование учредителю
- утверждение штатного расписания учреждения, прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с законодательством;
- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и воспитанниками;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- применение к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирование своих прав заместителям, распределение между ними обязанностей;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений и указаний, обязательных для всех работников учреждения;
- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно – правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ» к компетенции руководителя.
- Руководитель несёт ответственность за деятельность учреждения.
- Руководитель учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем срочного трудового договора.
- установление оплаты труда, доплат и надбавок работникам в соответствии с действующим законодательством и Положением о премировании и стимулировании
- установление режима работы учреждения утверждение расписания занятий, установление режима работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;
- осуществление внутрисадовского контроля, посещение занятий, мероприятий в соответствии с планом учреждения;
- обеспечить рабочие места работников учреждения всем необходимым;
- создать условия для работы, повышения квалификации.
- принять меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

6.6. На основании ст.35 п.2. Закона РФ «Об образовании» в Учреждении создаётся управляющий Совет учреждения - коллегиальный орган самоуправления осуществляющий в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения. Деятельность управляющего Совета регламентируется Положением об Управляющем Совете учреждения.

6.6.1. Компетенция Управляющего Совета:

- определение основных направлений развития учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- участие в распределении по представлению руководителя учреждения стимулирующие выплаты работникам учреждения;
- привлечение внебюджетных средств на развитие учреждения
- принятие изменений или дополнений в Устав (с последующим внесением данных изменений, дополнений на утверждение органа, осуществляющей функции и полномочия учредителя), в том числе прав и обязанностей участников образовательного процесса

6.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический Совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, который действует под председательством руководителя Учреждения и на основании Положения о Педагогическом Совете Учреждения.

6.7.1. Компетенция Педагогического Совета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определение направления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- организация представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Учреждения
- иные педагогические вопросы, требующие профессионального обсуждения и (или) прав коллегиального решения.

6.7.2. Решение педагогического совета в соответствии с его компетенцией является обязательным для всех педагогических работников.

6.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляется общим собранием работников Учреждения, и действует в соответствии с Положением об общем собрании Учреждения.

6.8.1. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- принимать, вносить изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определять путем голосования первичную профсоюзную организацию, которой поручается формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора.
- утверждать коллективные требования к работодателю.
- обсуждать, принимать Правила внутреннего трудового распорядка.

6.9. В соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о МДОУ, Уставом МБДОУ в Учреждении действует общее родительское собрание.

Общее родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение и регламентируется Положением о общем родительском собрании.

6.9.1. Компетенции общего родительского собрания:

- выбирает Управляющий совет Учреждения.
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Управляющему Совету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию.
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения
- устанавливает размер ежегодных взносов и вступительных добровольных взносов на очередной год
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в Учреждении
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению

- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинского работника о состоянии здоровья детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие)

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ групповых родительских собраний, дней открытых дверей и т.д.

- принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам

- совершенствование педагогического процесса в группе

6.10. Ежегодно в каждой группе избирается родительский комитет, который действует на основании Положения о родительском комитете группы Учреждения.

6.10.1. Компетенция Родительского комитета группы:

. содействие администрации Учреждения, Управляющему Совету в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников и свободного развития личности;

. защита законных прав и интересов воспитанников;

. организация и проведение мероприятий;

. координирование деятельности воспитателей и педагогов Учреждения;

. участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

. взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского Комитета;

. внесение предложения администрации, органам самоуправления Учреждения.

6.11. В учреждении действует первичная профсоюзная организация работников в соответствии со своим Уставом и положением.

Заведующий МБДОУ № 139 «Чебурашка»



Г.И. Белова