

УТВЕРЖДЕНО:

МУ «Комитет по образованию
г. «Улан-Удэ»

Приказ № ___ от «__» ___ 2011г

Председатель _____

С.В.Триффонова

СОГЛАСОВАНО:

МУ «Комитет по управлению
имуществом и землепользованию
г. Улан-Удэ»

Решение № ___ от «__» ___ 2011г

Председатель _____

Е.В.Степанов

Устав

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 139 «Чебурашка» города Улан-Удэ
общеразвивающего вида»**

ПРИНЯТ:

Общим собранием трудового коллектива
МДОУ Детский сад № 139 «Чебурашка»
Протокол № 2 от «30» мая 2011г

Заведующий МДОУ № 139 «Чебурашка»
_____ / Г.И. Белова /

ОДОБРЕН:

Общим родительским собранием
МДОУ Детский сад № 139 «Чебурашка»
Протокол № ___ от «__» ___ 2011г
Председатель собрания _____

г. Улан-Удэ
2011г

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 139 «Чебурашка» общеразвивающего вида, введено в действие 23.01.1964г. ГУП ЛВРЗ, и передано в муниципальную собственность на основании Распоряжения Администрации г.Улан-Удэ № 716 от 07.10.1998г., переименовывается на основании приказа Комитета по образованию от 16.06.2011г. № 456 в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 139 «Чебурашка» города Улан-Удэ общеразвивающего вида (далее – Учреждение). Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

1.2. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 139 «Чебурашка» города Улан-Удэ общеразвивающего вида»;

Сокращенное наименование – МБДОУ «Д/с № 139» г. Улан-Удэ.

1.4. Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Вид образовательного учреждения – детский сад общеразвивающего вида.

Организационно-правовая форма учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия учредителя установлены нормативными правовыми актами города Улан-Удэ, осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по образованию г. Улан-Удэ» (далее орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

Функции и полномочия собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ» (далее орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой бюджетной организацией, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Бурятия, Законом Российской Федерации и Республики Бурятия «Об образовании», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении» от 12.09.2008г № 666, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением органом осуществляющим функции и полномочия собственника этого имущества или приобретенного Учреждением

за счёт выделенных средств органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также недвижимого имущества. Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Отношения между Учреждением и органом, осуществляющим функции, и полномочия Учредителя определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения)

1.13. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным комитетом здравоохранения Администрации г. Улан-Удэ, ТМО-6 Железнодорожного района. Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, а также режим и качество питания воспитанников.

1.14. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с организациями. Ответственность за организацию питания несёт заведующий Учреждения. В учреждении предусмотрены помещения для питания воспитанников, а также для приготовления и хранения продуктов питания.

1.15.. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические олимпиады и развивающие игры на своей базе.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 670002, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, улица Комсомольская, дом 20

Почтовый адрес: 670002, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, улица Комсомольская, дом 20, телефон \ факс 8 (3012) 44-50-07.

2. Цели основные задачи и предмет деятельности учреждения.

2.1. Основной целью деятельности является создание оптимальных условий для развития ребенка, сохранение и укрепление его физического, психического здоровья, формирование общей культуры личности воспитанников.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение интеллектуального, личностного развития ребенка;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

- достижение воспитанниками высокого уровня развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- освоение воспитанниками системы знаний о природе родного края, обществе, человеке и приемах самостоятельной деятельности, адекватных современному развитию общества;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, физического, эстетического развития и саморазвития личности;
- формирование у воспитанников адекватных современному уровню знаний целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию;
- развитие новых форм дошкольного образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных программ;
- оказание спортивно – оздоровительных, интеллектуальных, художественно-эстетических услуг;
- реализация дополнительных образовательных услуг;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий;
- организация досуга детей;
- организация и проведение конкурсов, олимпиад, конференций, конгрессов, концертов, выставок и т.п.;
- сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными и научными учреждениями;
- осуществление международной и внешнеэкономической деятельности;
- организация альтернативных форм дошкольного воспитания и образования;

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

2.3.2. В альтернативных группах осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

2.3.3. Программы и технологии допускаются к внедрению на основании решения педагогического Совета Учреждения.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

-самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом федеральными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, и расписание занятий;

-выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и дидактические материалы;

-реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ и муниципального задания;

-привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

-в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование и иное имущество по согласованию с органами осуществляющие функции и полномочия Учредителя и Собственника;

-заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

-устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями

-обеспечивать дошкольным образованием детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии законодательством РФ:

Дополнительные платные услуги.

2.6.1. образовательные и развивающие услуги:

- хореография;

- обучение работе с компьютером, ознакомление с информационной технологией;

- обучение игре на музыкальном инструменте, вокалу, танцам.

- подготовке детей к школе;

- изучение иностранных языков;

- создание различных студий, групп по обучению и приобщению к живописи, народным промыслам и т.д.

2.6.2. оздоровительные услуги:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, плавание и др.)

2.6.3. реализация сопутствующих услуг:

-организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, культурно- просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;

- информационно – консультативные услуги;

- обеспечение дополнительным питанием;

- организация дополнительного медицинского обслуживания.

2.6.4. особые условия обучения:

- формирование групп кратковременного пребывания, прогулочных групп.

2.7. Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем воспитанникам и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и во вред основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом – положением о дополнительных платных образовательных услуг.

2.8. Учреждение до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.9. Договор заключается в письменной форме и содержит сведения:

- наименования учреждения;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания образовательных услуг.

Уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего договор от имени учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, т.е. учреждения, другой – у потребителя.

2.10. Организация платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании приказа Учреждения.

2.11. Учреждение отвечает за качество оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

2.12. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии законодательством РФ, РБ и Администрации г. Улан-Удэ.

2.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны

3. Образовательный процесс.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом РФ «Об образовании».

3.3. Содержание образовательного процесса в группах общеразвивающей направленности определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также программой компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи

3.4.В Учреждении функционирует 6 групп дошкольного возраста дневного пребывания, две из которых - для детей раннего возраста..

3.5.Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу) - с 10.5-часовым режимом пребыванием детей - с 7.30 до 18.00 часов - 6 групп;

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.5.1. В предпраздничные дни окончание работ Учреждения согласно ТК РФ.

3.6. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей, составляется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3.7. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

3.7.1. для детей раннего и младшего возраста от 1,5 до 3-х лет планируют не более 10 занятий в неделю, продолжительностью не более 8-10 минут. Допускается проводить одно занятие в первую и одно занятие во вторую половину дня. В теплое время года максимальное число занятий проводят на участке во время прогулки;

3.7.2. для детей дошкольного возраста (3-7 лет) максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 11 занятий, в средней группе (дети пятого года жизни) - 12 занятий, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 15 занятий, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 17 занятий;

3.7.3. продолжительность дополнительных занятий в студиях, кружках, секциях и т.п. не должна превышать 30 минут. Участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно. Их проводят:

для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут,

для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут,

для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут,

для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.8. Образовательный процесс в семейной группе включает в себя гибкий режим пребывания и разнообразные педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.8.1.Занятия с детьми и другие виды деятельности в семейной группе могут проводиться как в здании Учреждения, так и в домашних условиях.

3.8.2. В середине учебного года для детей организуются каникулы, во время которых проводятся занятия эстетического, физкультурно-оздоровительного цикла, развлечения, досуги. В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся.

3.8.3 Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, всех сотрудников учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4. Порядок комплектования

4.1. Порядок комплектования Учреждения определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.2. Внеочередным или первоочередным правом определения детей в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством РФ. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в Учреждение подтверждается соответствующими документами.

4.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, проживающие на территории города Улан-Удэ.

4.4. Прием детей в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), при предоставлении следующих документов:

- путевки, выданной Комитетом по образованию города Улан-Удэ;

- свидетельство о регистрации по месту жительства;

- медицинской карты ребенка;

- документов, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей)

4.5. При приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья родительская плата не взимается. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой у родителей (законных представителей).

4.6. При приеме ребенка заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной реализуемой образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

4.7. Тестирование детей при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

Учреждение переводит ребенка в возрастную группу, соответствующую его возрасту, с 1 сентября каждого учебного года

4.8. При поступлении ребенка в Учреждение издается приказ о зачислении.

4.9. За ребенком сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей) до 75 календарных дней, и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

4.10. Дети с ограниченными возможностями любой направленности принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Группы комплектуются по одновозрастному принципу.

4.12. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается согласно Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении:

от 1 года до 3 лет – 15 детей,

от 3 до 7 лет – 20 детей.

4.13. Отчисление ребенка может производиться заведующим Учреждения в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- по заявлению родителей (законных представителей)

5. Участники образовательного процесса

5.1. Основными участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) детей, педагогические работники Учреждения.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права детей охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка» принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

5.4. Воспитанник имеет право на:

- безопасные условия пребывания в Учреждении, обеспечивающие охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития в питании, сне, отдыхе и других потребностях;
- медицинское обслуживание;
- воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление;
- диагностику и коррекционно-развивающие занятия, направленные на подготовку к обучению в школе;
- обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.

5.5 Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением;
- принимать участие в работе Педагогического совета, Управляющего совета;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- создавать различные родительские клубы, объединения, ассоциации;
- оказывать добровольную помощь Учреждению;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с детьми;
- посещать Учреждение в Дни открытых дверей;
- выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг для ребенка;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- пользоваться льготами по оплате за содержание ребенка в Учреждении, установленными нормативными правовыми актами;
- на получение в установленном законом порядке компенсации части платы за содержание ребенка;
- расторгнуть договор с Учреждением.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Конвенцию о правах ребенка, законодательство Российской Федерации,
- исполнять Устав Учреждения, Законы РФ и РБ «Об образовании»
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями)
- взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, для обеспечения полноценного развития ребенка.
- 5.7. вносить своевременно плату за содержание ребенка
- 5.8. уважать честь и достоинство работников Учреждения, воспитывать это в своем ребенке.
- 5.9. своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни воспитанника.
- 5.7. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.
- 5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:
 - 5.8.1. участвовать в управлении Учреждения
 - 5.8.2. повышать квалификацию, профессиональное мастерство, проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
 - 5.8.3. на защиту профессиональной чести и достоинства;
 - 5.8.4. участвовать в обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка;
 - 5.8.5. участвовать в обсуждении и принятии решений на Общем собрании трудового коллектива;
 - 5.8.6. требовать от заведующего Учреждения создания условий для выполнения должностных обязанностей;
 - 5.8.7. на дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения, проводимое по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия которой должна быть передана данному педагогическому работнику;
 - 5.8.8. давать согласие на гласность хода дисциплинарного расследования и принятым по его результатам решениям, проводимого в отношении его, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей;
 - 5.8.9. самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
 - 5.8.10. получать меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
 - 5.8.11. сокращенную продолжительность рабочего времени, установленную действующим законодательством, не более 36 часов в неделю.
 - 5.8.12. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 5.8.13. не реже чем через каждые 10 лет педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия, предоставления которого определяются ТК РФ;
 - 5.8.14. на ежегодный основной и удлиненный оплачиваемый отпуск;
 - 5.8.15. на ежемесячную денежную компенсацию на приобретение книгоиздательской продукции и периодической печати в размере минимальной оплаты труда, не облагаемую налогом;
 - 5.8.16. на премирование и стимулирование в соответствии с Положением о стимулировании работников Учреждения.

- б - Педагогические работники Учреждения обязаны:
- б - 1. выполнять Устав Учреждения;
- б - 2. выполнять требования должностных инструкций;
- б - 3. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, нормы охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования;
- б - 4. создать безопасные условия пребывания детей в Учреждении, обеспечивающих качество жизни и укрепление здоровья;
- б - 5. обеспечивать выполнение утвержденного режима дня, и годового планов;
- б - 6. своевременно сообщать заведующему о неполадках, имеющихся в группах и на игровых площадках;
- б - 7. соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) детей;
- б - 8. взаимодействовать с семьей ребенка по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- б - 9. защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- б - 10. обладать профессиональными умениями;
- б - 11. проходить периодическое медицинское обследование в установленные сроки 2 раз в год за счет средств Учреждения, выделяемых органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Контроль за медицинским обследованием осуществляет заведующий Учреждением и медицинская сестра;
- б - 12. удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- б - 13. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;
- б - 14. предоставлять возможность администрации посещать непосредственно образовательную деятельность, мероприятия для осуществления внутрисадового контроля в соответствии с планом работы Учреждения;
- б - 15. экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

6. Управление учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и типовым положением «О дошкольном образовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления и равноначалия.

6.2. Органами управления Учреждением является орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, Руководитель (заведующий), Управляющий Совет, Педагогический Совет, Общее собрание.

6.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя осуществляет функции управления Учреждением в пределах отведенной ему компетенции:

- 6.3.1. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:
 - определение основных направлений, целей деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
 - назначение и освобождение руководителя Учреждения;
 - фиксирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

- утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;
- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждение распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществление контроля за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения;
- заключение срочного трудового договора с руководителем Учреждения, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, привлечение руководителя Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности;
- утверждение передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации Учреждения;
- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;
- б) – Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника:
 - закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
 - утверждение распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;
 - принимает решение о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
 - производит изъятие выявленного излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
 - утверждает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения;
 - утверждает устав, вносимые изменения и дополнения в устав Учреждения;
 - утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;
 - утверждение совершения сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением – органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.
- в) – Учреждение возглавляет Руководитель, назначенный органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.
- г) – в компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.
- д) – Компетенция Руководителя:
 - реализация работы Учреждения;
 - действует без доверенности от имени Учреждения и представляет Учреждение во всех отношениях;

- заключение договоров, в том числе трудовых;
- утверждение должностных обязанностей работников Учреждения;
- выдача доверенностей, совершение иных юридических действий;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направление на его утверждение Учредителю;
- утверждение годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;
- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, переданного за Учреждением муниципального имущества и направление на его утверждение органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- утверждение штатного расписания Учреждения, прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с законодательством;
- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и воспитанниками;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- применение к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирование своих прав заместителям, распределение между ними обязанностей;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений и указаний, обязательных для всех работников Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ» к компетенции руководителя.
- Руководитель несёт ответственность за деятельность Учреждения.
- Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного Учредителем срочного трудового договора.
- установление оплаты труда, доплат и надбавок работникам в соответствии с действующим законодательством и Положением о премировании и стимулировании
- установление режима работы Учреждения, утверждение расписания занятий,
- установление режима работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;
- осуществление внутрисадовского контроля, посещение занятий, мероприятий в соответствии с планом Учреждения;
- обеспечить рабочие места работников Учреждения всем необходимым;
- создавать условия для работы, повышения квалификации;
- принять меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- На основании ст.35 п.2. Закона РФ «Об образовании» в Учреждении создается Управляющий Совет Учреждения - коллегиальный орган самоуправления, осуществляющий в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.
- Деятельность Управляющего Совета регламентируется Положением об Управляющем Совете Учреждения.
- Компетенция Управляющего Совета:
 - определение основных направлений развития учреждения;
 - содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- участие в распределении по представлению руководителя учреждения дополнительных выплат работникам учреждения;
- привлечение внебюджетных средств на развитие учреждения;
- принятие изменений или дополнений в Устав (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение органа, осуществляющей функции и полномочия учредителя), в том числе прав и обязанностей участников образовательного процесса;

7.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, который действует под председательством руководителя Учреждения и на основании Положения о Педагогическом Совете Учреждения.

7.1.1. Компетенция Педагогического Совета:

- утверждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определение направления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждение и принятие образовательных программ;
- организация представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Учреждения;
- иные педагогические вопросы, требующие профессионального обсуждения и (или) принятия коллегиального решения.

7.1.2. Председатель Педагогического Совета избирается на один год.

7.1.2.1. Организует деятельность Педагогического Совета;

7.1.2.2. Информировать членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за 15 дней;

7.1.2.3. Отчитывается о деятельности Педагогического Совета перед учредителем.

7.1.3. Решение педагогического совета в соответствии с его компетенцией является обязательной для всех педагогических работников.

7.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляется общим собранием работников Учреждения и действует в соответствии с Положением об общем собрании Учреждения.

7.2.1. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- принимать, вносить изменения и дополнения в устав Учреждения;
- избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определять путем голосования первичную профсоюзную организацию, которой поручается формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- утверждать коллективные требования к работодателю;
- обсуждать, принимать Правила внутреннего трудового распорядка.

7.2.2. На основании ст.35 п.2. Закона РФ «Об образовании» в соответствии со своим Уставом действует Попечительский Совет Учреждения, регламентирует свою деятельность Положением о Управляющем Совете учреждения.

7.2.3. Компетенция Управляющего Совета:

- создание оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья.
 - привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения
 - организация и совершенствование образовательного процесса;
 - организация и улучшение условий труда педагогических и других работников Учреждения;
 - совершенствование материально-технической базы Учреждения, благоустройство его помещений и территории;
 - организация конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
 - рассмотрение вопросов, направленных на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию учреждения и органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, в том числе:
 - о проведении финансово- хозяйственной деятельности учреждения;
 - о внесении и дополнении проекта договора учреждения с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.
 - согласование форм договора Учреждения с родителями (законными представителями) детей
17. Названию дополнительных платных услуг
- контроль за целевым использованием внебюджетных средств администрацией учреждения.
 - решение, принимаемое в соответствии с его компетенцией, является обязательным для руководителя и работников Учреждения, а также для родителей воспитанников.
18. 18.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о ДООУ, Уставом ДООУ в Учреждении действует общее родительское собрание.
- Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение и регламентируется Положением о общем родительском собрании.
- 18.2. Компетенции общего родительского собрания:
- избирает Управляющий совет Учреждения.
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Управляющему Совету учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений
 - определяет основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию
 - рассуживает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения
 - устанавливает размер ежегодных членских взносов и вступительных добровольных взносов на очередной год
 - определяет проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в Учреждении
 - собирает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению

- обеспечивает информацию воспитателей группы, медицинского работника и родителей о состоянии здоровья детей к школьному обучению, итогах учебного года в том числе при внеурочных – за полугодие)
 - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями
 - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ, групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и т.д.
 - принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения по благоустройству и ремонту его помещений, детских игровых площадок и территории силами родительской общественности
 - планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам
 - принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе
 - ежегодно в каждой группе избирается родительский комитет, который действует на основании Положения о родительском комитете группы Учреждения.
- 7.1.2. Компетенция Родительского комитета группы:
- содействие администрации Учреждения, Управляющему Совету в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников и свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов воспитанников;
 - организация и проведение мероприятий;
 - координировать деятельность воспитателей и педагогов Учреждения
 - участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году;
 - взаимодействовать с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим опросам, относящимся к компетенции родительского Комитета;
 - вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения.
- 7.1.3. В учреждении действует первичная профсоюзная организация работников в соответствии со своим Уставом и положением.

7. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

- 7.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.
- 7.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимое профессиональное образование, соответствующее требованиям тарифно – квалификационной характеристики по должности полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;
- 7.3. Трудовые отношения между работниками и Учреждением регулируются Трудовым кодексом РФ и осуществляются в соответствии с трудовым договором, коллективным договором и настоящим Уставом, которые не могут противоречить трудовому законодательству;
- 7.4. Прием работников осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством. Принимаемый на работу обязан представить следующие документы:
- паспорт, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается на условиях совместительства;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - документ об образовании;

- документы воинского учета – для военнообязанных
- медицинская книжка

7.5. при приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующим документами:

- настоящим Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным трудовым договором;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, противопожарной безопасности и организации охраны труда жизни и здоровья детей;
- другими документами, характерными для Учреждения.

7.6. Комплектование персонала Учреждения осуществляет Руководитель Учреждения на основании имеющегося штатного расписания:

7.7. В соответствии с особенностями регулирования труда работников помимо общих оснований прекращения действия трудовых договоров, предусмотренных статьями Трудового кодекса РФ, по инициативе администрации Учреждения могут быть прекращены трудовые договора по следующим основаниям:

- повторное в течение года грубое нарушение работником настоящего Устава;
- применение работником, в том числе методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.8. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (тарифные ставки, оклады), тарифные ставки выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7.9. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполнения работы, а также стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда:

7.10. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются Управляющим Советом Учреждения и с учётом мнения профсоюзного органа. Руководитель Учреждения представляет в Управляющий Совет учреждения информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования. Стимулирование работников регламентируется положением, утверждённым руководителем Учреждения. Стимулирующие выплаты распределяются один раз в месяц.

7.11. За выполнение дополнительных работ и не входящих в круг основных обязанностей работника устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

7.12. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю, учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре. Продолжительность рабочего времени иных работников составляет 40 часов в неделю и может осуществляться по графику, утверждаемому администрацией.

7.13. Учреждение вправе на возмездной (договорной) основе и безвозмездно (на общественных началах) привлекать сторонних специалистов для выполнения работ

обеспечивать деятельность Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом. В Учреждении отсутствуют филиалы и представительные органы.

8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

8.1. Учреждение является собственностью муниципального образования «Город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления имуществом, необходимым для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляемое ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями органа осуществляющего функции и полномочия собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Улан-Удэ».

8.3. Учреждение без согласия органа осуществляющего функции и полномочия собственника имущества органа осуществляющего функции и полномочия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.6. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет таких доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

8.8. В случае сдачи в аренду с согласия органа осуществляющего функции и полномочия учредителя и органа осуществляющего функции и полномочия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя не осуществляется.

8.9. Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.10. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

8.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

8.15. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества. Данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества.

8.16. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе с Централизованной бухгалтерией МУ «Комитета по образованию» по Октябрьскому району в соответствии с действующим законодательством.

8.17. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.

9. Охрана труда

9.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации о труде Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- безопасные условия организации образовательного и производственного процессов, пожарную и антитеррористическую безопасность;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда;
- обучение работников безопасным методам и приемам выполняемых работ по охране труда;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями по охране труда;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9.2. Руководитель Учреждения должен выполнять иные обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, возложенные на него законодательством РФ.

9.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за не обеспечение участникам образовательного процесса и работникам учреждения здоровых и безопасных условий организации образовательного и производственного процессов в установленном законом порядке.

10. Крупные сделки, конфликт интересов

10.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия органа осуществляющего функции и полномочия учредителя и органа осуществляющего функции и полномочия собственника.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

10.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 9.1.-9.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

10.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу осуществляющему функции и полномочия Учредителя до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена органом осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

10.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 9.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

11. Реорганизация и ликвидация учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

11.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

11.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения орган осуществляющий функции и полномочия учредителя обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

11.5. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

11.6. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Законом РФ «Об образовании».

12. Филиалы и представительства Учреждения

12.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

12.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

12.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

12.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

12.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

13. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

13.1. Видами локальных актов, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

Приказы и распоряжения руководителя Учреждения;

Положение об Общем собрании трудового коллектива;

Коллективный договор;

Договор с Учредителем;

Договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

Положение об Управляющем Совете Учреждения;

Положение о Попечительском совете;

Положение о Педагогическом Совете;

Положение о Родительском комитете группы;

Положение о стимулировании работников Учреждения;
Положение о надбавках и доплатах, о премировании и оказании материальной помощи работникам;
Положение об оплате труда работников Учреждения;
Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
Положение о комиссии по трудовым спорам;
Положение об аттестационной комиссии;
Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
Правила внутреннего трудового распорядка;
Положение о структурном подразделении Учреждения – о семейной группе;
Должностные инструкции;
Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
Инструкции по безопасности для отдельных рабочих мест;
Штатное расписание Учреждения;
другие локальные акты, утвержденные в установленном порядке.
12.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству, в том числе настоящему Уставу.

ДО:

нию

Удэ»

011г

нова

ДО:

ению

анию

-Удэ»

2011г

панов

14. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ДО:

ЧИНЯТ:

лектива

«урашка»

2011г

«урашка»

Белова

ДОБРЕН:

«урашка»

«урашка»

2011г

МБДОУ № 139 «Чебурашка»

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

на _____ листах

[Faint, illegible text or stamp]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Белова Галина Ивановна

Действителен с 25.05.2021 по 25.05.2022